

« 30 » ноября 2016 г.

**Положение
об обработке и защите персональных данных
в обществе с ограниченной ответственностью
«Тюменский реабилитационный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни и определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных, а также защиты персональных данных лиц, претендующих на трудоустройство в Общество, работников Общества, бывших Работников (далее - Работники) и клиентов Общества.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. **Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего положения оператором является ООО «ТРЦ».

2.2. **Субъект персональных данных (субъект)** – лицо, претендующее на трудоустройство в Общество, работник Общества, бывший Работник, клиент Общества.

2.3. **Клиент** – физическое лицо, обратившееся к Оператору с целью получения медицинских либо иных услуг, оказываемых Обществом.

2.4. **Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

2.5. **Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.6. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.8. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.9. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.10. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.11. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.12. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.13. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.14. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Обработка персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);

- № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных за

исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) "О персональных данных";

• осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

• осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.1.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.6. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.1.8. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту персональных данных.

3.1.9. Обработка персональных данных осуществляется смешанным путём:

- неавтоматизированным способом;
- автоматизированным способом (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

При таком способе обработки следует учитывать следующие рекомендации по компьютерной безопасности:

- установить сложные пароли на все учётные записи компьютерной техники;
- установить и отслеживать актуальные обновления антивирусной программы;
- регулярно следить за обновлениями в своей операционной системе, т.е. устанавливать все важные критические для неё обновления;
- всегда внимательно относиться к приходящей почте. Обязательно выключать режим скрытия расширений известных типов файлов (в меню Вид/Свойства папки в любом окне Explorer). Файлы форматов .exe, .vbs, bat, .cmd, .com, .pif запускать только после проверки антивирусом (который должен обновляться 2 раза в неделю). Письма, содержащие файлы с двойным расширением имя .jpg.pif и им подобные, следует удалять не читая.

3.2. Получение персональных данных:

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт письменное согласие на их обработку оператором. Форма Согласия субъекта персональных данных (клиента) на обработку его персональных данных представлена в приложении 1 к настоящему Положению. Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных

данных своего подопечного и даёт письменное согласие на их обработку оператором. Форма Согласия законного представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных субъекта представлена в приложении 3 к настоящему Положению.

3.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении 4 к настоящему Положению.

3.2.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении (Форма представлена в приложении 8 к настоящему Положению) оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.2.9. Обработка персональных данных клиента может осуществляться исключительно в целях оказания комплексной протезно-ортопедической помощи, медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с клиентом.

3.2.10. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов, оформления трудовых отношений, расчёта и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия в трудоустройстве, обучения, повышения квалификации и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя. Форма заявления-согласия работника на обработку персональных данных представлена в приложении 5 к настоящему Положению.

3.2.11. При заключении трудового договора в соответствии со ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с её утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта – для лиц, подлежащих воинскому учёту;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к которой в соответствии с Трудовым кодек-

сом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).

• в отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

3.2.12. Унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника» отражает следующие анкетные и биографические данные работника:

• общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учёте;
- данные о приёме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах, поощрениях, почётных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о наличии детей;
- сведения о месте жительства и телефонах.

3.2.13. При оказании комплексной протезно-ортопедической помощи, медицинских и сопутствующих им услуг клиент представляет следующие документы:

• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

• документы о состоянии здоровья (индивидуальная программа реабилитации, результаты лабораторных, рентгенологических и иных диагностических процедур, заключения специалистов), если содержащаяся в них информация необходима для надлежащего оказания услуг;

• в отдельных случаях с учётом специфики оказываемых услуг действующим законодательством может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

3.3. Хранение персональных данных:

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется структурными подразделениями общества в соответствии с перечнем персональных данных и перечнем ИСПДн, утверждёнными у оператора.

3.3.2. Структурные подразделения, хранящие и обрабатывающие персональные данные в ИСПДн, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об утверждении требований к защите персональных данных в информационных системах персональных данных», утверждённому постановлением правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

3.3.3. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведённой секции сейфа (или металлических шкафах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.3.4. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

3.3.5. Оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным клиентов и работников лицам, не уполномоченным законодательством либо локальными актами Оператора, для получения соответствующих сведений.

3.3.6. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют только должностные лица Оператора, допущенные к работе с персональными данными приказом директора Общества. Данным категориям работников в их должностные обязанности включается пункт о неразглашении персональных данных и об обязанности соблюдения требований по защите персональных данных.

3.4. Передача персональных данных:

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне отражена в приложении № 6 настоящего положения;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учёта передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри общества) к персональным данным субъекта разрешён работникам Оператора в соответствии со списком, утверждённым приказом директора Общества.

3.4.4. Все работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных. Формы обязательств о неразглашении ПДн представлены в приложениях № 7 и № 8 к настоящему Положению.

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне общества относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.4.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.5. Уничтожение персональных данных:

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 4.1, от оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 4.1, от оператора при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.3. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счёт обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- ознакомить работника или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под роспись;

- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.4. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа директора Общества.

6.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Предприятия.

6.4. Клиенты Общества и/или их представители имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

6.5. Работники Предприятия должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

6.6. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных клиента, входит получение письменного согласия клиента на обработку его персональных данных.

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных (клиента) на обработку его персональных данных

Я, _____,
паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____, проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие ООО «ТРЦ», расположенному по адресу: 625026, г. Тюмень, ул. Республики, д.148, корп. ½.(далее — Оператор) на автоматизированную обработку и/или обработку без использования средств автоматизации моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту проживания, месту работы, социальное положение (статус), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа выдавшего документ), контактные телефоны, реквизиты полисов медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), сведения, содержащиеся в ИПР, ИПРА, ПРП, сведения об оказанной медицинской помощи, сведения о мерах социальной поддержки, данные о состоянии здоровья, в том числе, содержащие врачебную тайну в целях:

- обеспечения меня техническими средствами реабилитации, в т.ч. протезно-ортопедическими изделиями и оказания протезно-ортопедической помощи;
- оказания медицинской помощи (установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, в медико-профилактических целях при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну *(нужное отметить)*).

Предоставляю Оператору право осуществлять при обработке моих персональных данных все действия (операции) или совокупность действий (операций), предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в информационные хранилища (электронную базу данных, списки, реестры, регистры), а так же учётные и отчётные формы в электронном и бумажном исполнении.

В процессе оказания Оператором мне услуг я предоставляю право на передачу моих персональных данных, содержащих сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в том числе, с возможностью передачи с использованием бумажных и машинных носителей, в том числе по каналам связи и по внутренней сети общества с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для должностных лиц Оператора, имеющих соответствующие полномочия, в том числе лицам, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента его отзыва мной. Настоящее согласие может быть отозвано мной путём направления письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора. Я согласен на то, что в течение срока оказания услуг ООО «ТРЦ» не обязано прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва. Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами общества и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также с моими правами и обязанностями в этой области.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

**Типовые формы разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные**

**Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, субъектом в связи поступ-
лением на работу или выполнением работы**

Мне, _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные ООО «ТРЦ», расположен-
ному по адресу: 625026, г. Тюмень, ул. Республики, д.148, корп. ½.

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных дан-
ных, поступающих на работу или работающий, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведе-
ний, трудовой договор не может быть заключён.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор пре-
кращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исклю-
чает возможность продолжения работы.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

**Разъяснения
юридических последствий отказа субъекта персональных данных предоставить
свои персональные данные, в связи оказанием услуг**

Мне, _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные ООО «ТРЦ», расположен-
ному по адресу: 625026, г. Тюмень, ул. Республики, д.148, корп. ½.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации субъект персональных данных обязан пред-
ставить определённый перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения договора сведений, договор
не может быть заключён.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ
законного представителя субъекта персональных данных
на обработку персональных данных субъекта

Я, _____,
паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
являясь законным представителем _____
(родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) представляемого _____
(ФИО сына/дочери, усыновленного (удочеренного), подопечного (подопечной))
дата рождения « _____ » _____ Г., _____
(реквизиты документа удостоверяющего личность (при наличии))
проживающего(ей) по адресу: _____,
действующий на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю своё согласие ООО «ГРЦ», расположенному по адресу: 625026, г. Тюмень, ул. Республики, д.148, корп. ½. (далее — Оператор) на автоматизированную обработку и/или обработку без использования средств автоматизации персональных данных моего представляемого, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту проживания, месту работы, социальное положение (статус), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа выдавшего документ), контактные телефоны, реквизиты полисов медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), сведения, содержащиеся в ИПР, ИПРА, ПРП, сведения об оказанной медицинской помощи, сведения о мерах социальной поддержки, данные о состоянии здоровья, в том числе, содержащие врачебную тайну в целях:

- обеспечения представляемого техническими средствами реабилитации, в т.ч. протезно-ортопедическими изделиями;
- оказания представляемому протезно-ортопедической помощи;
- оказания представляемому медицинской помощи (установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, в медико-профилактических целях при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну *(нужное отметить)*).

Предоставляю Оператору право осуществлять при обработке персональных данных представляемого все действия (операции) или совокупность действий (операций), предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные представляемого посредством внесения их в информационные хранилища (электронную базу данных, списки, реестры, регистры), а так же учетные и отчётные формы в электронном и бумажном исполнении.

В процессе оказания Оператором услуг я предоставляю право на передачу персональных данных представляемого, содержащих сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в том числе, с возможностью передачи с использованием бумажных и машинных носителей, в том числе по каналам связи и по внутренней сети общества с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для должностных лиц Оператора, имеющих соответствующие полномочия, в том числе лицам, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Передача персональных данных представляемого иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента его отзыва мной. Настоящее согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора. Я согласен на то, что в течение срока оказания услуг ООО «ГРЦ» не обязано прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва. Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами общества и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также правами и обязанностями в этой области.

дата

подпись

расшифровка

ООО «ТРЦ»
г. Тюмень, ул. Республики, 148, корп. 1/2

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес регистрации субъекта персональных данных

наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность

дата выдачи указанного документа

наименование органа выдавшего документ

**Отзыв
согласия на обработку персональных данных**

В связи с _____

_____, руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",
заявляю об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трёх рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

дата

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ
работника на обработку его персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. полностью _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
" ____ " _____ адрес регистрации по месту жительства: _____
адрес регистрации по месту пребывания: _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, содействия в трудоустройстве, обеспечения моей личной безопасности, контроля Работодателем за количеством и качеством выполняемой работы, сохранности личного имущества и имущества Работодателя, представления Работодателем установленной законодательством отчётности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС Российской Федерации; предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов даю согласие ООО «ТРИЦ», расположенному по адресу: 625026, г. Тюмень, ул. Республики, д.148, корп. 1/2, на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение нижеследующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год месяц, дата рождения; место рождения; пол; гражданство, место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту проживания; социальное положение (статус), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа выдавшего документ), состояние в браке, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; место работы, профессия (специальность); общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы; сведения, включённые в трудовую книжку; образовании и повышении квалификации или наличии специальных знаний; сведения о воинском учёте; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах; информация по лицевому банковскому счёту работника; номер телефона (домашний, мобильный), сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Оператор вправе, при получении письменного согласия членов семьи, производить обработку персональных данных членов семьи, родственников.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в информационные хранилища (электронную базу данных, списки, реестры, регистры), а также учётные и отчётные формы в электронном и бумажном исполнении.

Оператор вправе передавать мои персональные данные в налоговые органы; правоохранительные органы (при официальном запросе); военкоматы; органы социального страхования, государственные внебюджетные фонды; банки (для оформления пластиковой карты) без дополнительного письменного согласия, в объёме и случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Настоящее согласие действует до получения оператором в письменной форме отзыва согласия на обработку.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

**Заявление-согласие
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____, проживающий
(- ая) по адресу _____, паспорт серии _____, но-
мер _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ года, в соответствии со ст. 12 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ООО «ТРЦ», расположенному по адресу:
625026, г. Тюмень, ул. Республики, д.148, корп. 1/2. на передачу моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём:

(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

в целях:

следующими лицам:

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации и адрес, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с документами общества, устанавливающими порядок обработки пер-
сональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента его отзыва мной. Согласие мо-
жет быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников**

Я, _____, проживающий (-ая) по адресу _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ « ____ »

_____ года понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ООО "ТРЦ". Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учёте;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем, мобильном телефоне;
- месте работы или учёбы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчётов, направляемых в органы статистики.

Я предупреждён(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных в ООО "ТРЦ" и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

**Обязательство
о неразглашении персональных данных клиентов**

Я, _____, проживающий (-ая) по адресу _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ « ____ »

_____ года понимаю, что получаю доступ к персональным данным клиентов ООО "ТРЦ". Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб клиентам Общества, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными клиентов соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения о клиенте: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту проживания, месту работы, социальное положение (статус), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа выдавшего документ), контактные телефоны, реквизиты полисов медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), сведения об оказанной медицинской помощи, сведения о мерах социальной поддержки, данные о состоянии здоровья.

Я предупреждён(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных клиентов, или их утраты я несу ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, могу быть привлечён(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

С Положением об обработке и защите персональных данных в ООО "ТРЦ" и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Типовая форма
уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя о необходи-
мости получения персональных данных у третьей стороны

(угловой штамп или фирменный бланк Оператора)

Уважаемый(ая) _____

В целях _____
(указать цели получения персональных данных)

ООО "ТРЦ" необходимо получить у третьей стороны _____

_____ (указать источник получения персональных данных)
следующие персональные данные _____

_____ (указать характер подлежащих получению персональных данных)
Персональные данные у третьей стороны могут быть получены следующими способами:

_____ (указать способы получения персональных данных)

Отказ в получении персональных данных у третьей стороны может привести к следую-
щему: _____

(указать возможные последствия отказа)

Настоящим уведомляем о необходимости получения ООО "ТРЦ" ваших (вашего пред-
ставляемого) персональных данных у третьей стороны _____
и просим дать письменное согласие на их получение.

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка